ALGEMENE VERKOOP- EN LEVERINGSVOORWAARDEN VAN DE ZAAG B.V.

Artikel 1. Definities
1.1 In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:
a. **Opdrachtnemer**: van De Zaag B.V. (KvK: 24457182).
b. **Opdrachtgever**: iedere natuurlijke persoon of rechtspersoon aan wie door Opdrachtnemer een offerte of opdrachtbevestiging is gericht, dan wel met wie Opdrachtnemer een overeenkomst sluit of wenst te sluiten tot levering van goederen en/of het verrichten van Werkzaamheden.
c. **Overeenkomst / Opdracht**: iedere overeenkomst tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever, inclusief wijzigingen en aanvullingen daarop.
d. **Werkzaamheden**: alle door Opdrachtnemer te verrichten werkzaamheden en te leveren diensten in het kader van een Overeenkomst / Opdracht.

Artikel 2. Algemeen
2.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen en offertes van en overeenkomsten met Opdrachtnemer, tenzij hiervan schriftelijk uitdrukkelijk is afgeweken.
2.2 Verwijzingen door Opdrachtgever naar diens algemene voorwaarden worden door Opdrachtnemer uitdrukkelijk van de hand gewezen.
2.3 Schriftelijk overeengekomen afwijkingen of aanvullingen gelden uitsluitend voor de (deel)opdracht waarop zij betrekking hebben. Een eventuele afwijking of aanvulling ten opzichte van deze algemene voorwaarden dient voor iedere nieuwe of opvolgende (deel)opdracht opnieuw schriftelijk te worden overeengekomen.
2.4 Indien een of meer bepalingen in deze algemene voorwaarden nietig zijn of vernietigd mocht(en) worden, blijven de overige bepalingen onverminderd van toepassing. Partijen zullen in dat geval in overleg treden om een vervangende bepaling overeen te komen die zoveel mogelijk aansluit bij het doel en de strekking van de nietige/vernietigde bepaling.
2.5 Opdrachtgever met wie eenmaal onder (toepasselijkheid van) deze voorwaarden werd gecontracteerd, wordt geacht stilzwijgend met de toepasselijkheid daarvan op iedere later met Opdrachtnemer gesloten overeenkomst in te stemmen.
2.6 Deze voorwaarden worden mede bedongen ten behoeve van (indirect) bestuurders, werknemers, onderaannemers, toeleveranciers en hulppersonen van Opdrachtnemer, alsmede ten behoeve van groepsmaatschappijen van Opdrachtnemer; zij kunnen hierop als derdenbeding een beroep doen.

Artikel 3. Aanbiedingen, offertes en totstandkoming overeenkomst
3.1 Alle aanbiedingen en offertes, in welke vorm ook, zijn vrijblijvend, tenzij in het aanbod uitdrukkelijk een termijn voor aanvaarding is genoemd.
3.2 Een overeenkomst komt pas tot stand zodra één van de volgende situaties zich voordoet:
a. ondertekening door beide partijen van een daartoe opgemaakte overeenkomst; of
b. schriftelijke (waaronder digitale) aanvaarding door Opdrachtgever van een door Opdrachtnemer uitgebracht aanbod, door Opdrachtnemer ontvangen; of
c. Opdrachtnemer is (feitelijk) aangevangen met de uitvoering van de Werkzaamheden.
3.3 Bij mondelinge overeenkomsten wordt de pakbon/werkbon/factuur geacht de Overeenkomst juist en volledig weer te geven, behoudens schriftelijke reclame binnen 8 dagen na de datum van de pakbon/werkbon/factuur.
3.4 Alle wijzigingen in, aanvullingen op of uitbreidingen van de Overeenkomst op verzoek van Opdrachtgever, alsmede Werkzaamheden die noodzakelijk zijn geworden door onjuiste of onvolledige informatie van Opdrachtgever, worden beschouwd als meerwerk en afzonderlijk in rekening gebracht conform de op dat moment geldende tarieven van Opdrachtnemer, onverminderd het bepaalde in artikel 7.
3.5 Indien Opdrachtgever de Overeenkomst (mede) namens, ten behoeve van en/of voor rekening van (een) andere natuurlijke perso(o)n(en) of rechtsperso(o)n(en) aangaat (bijvoorbeeld in het geval

dat zowel een tussenpersoon, leasemaatschappij als berijder-eindgebruiker bij een voertuig betrokken zijn), staat Opdrachtgever ervoor in daartoe bevoegd te zijn. Opdrachtgever en die andere natuurlijke perso(o)n(en) of rechtsperso(o)n(en) zijn hoofdelijk aansprakelijk voor alle verplichtingen uit de Overeenkomst.
3.6 Indien enige aanvaarding afwijkt van het in de offerte opgenomen aanbod, is Opdrachtnemer daaraan niet gebonden. De Overeenkomst komt dan niet overeenkomstig deze afwijkende aanvaarding tot stand, tenzij Opdrachtnemer uitdrukkelijk schriftelijk anders aangeeft.
3.7 Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor om orders/opdrachten zonder opgaaf van redenen te weigeren.
3.8 Een samengestelde prijsopgave verplicht Opdrachtnemer niet tot nakoming van een deel van het in de aanbieding of offerte vermelde tegen een overeenkomstig deel van de opgegeven prijs.
3.9 Indien te bewerken goederen niet op de afgesproken tijd en plaats aanwezig en beschikbaar zijn, dan wel goederen niet afgeleverd kunnen worden, zullen voorrijkosten, eventuele wachturen (uurtarief) en kosten van heraanbieding worden doorbelast aan Opdrachtgever.
3.10 Indien een offerteaanvraag niet tot een Overeenkomst leidt, is Opdrachtnemer gerechtigd de met het offertetraject gemoeide tijd en kosten tegen de geldende (uur)tarieven aan Opdrachtgever in rekening te brengen.
3.11 Indien een offerteaanvraag niet tot een Overeenkomst leidt, is Opdrachtgever gehouden alle door of namens Opdrachtnemer verstrekte voorbeelden en gemaakte ontwerpen op eerste verzoek aan Opdrachtnemer te retourneren of te verwijderen, zonder (digitale) kopieën te bewaren, en deze niet te gebruiken of met derden te delen.

Artikel 4. Vergoeding, prijzen en kosten
4.1 Prijzen in aanbiedingen en offertes zijn in euro's, exclusief BTW en andere heffingen van overheidswege en exclusief eventuele emballage, tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders overeengekomen. Op de website vermelde prijzen zijn vrijblijvend.
4.2 Indien geen vaste prijs is overeengekomen, wordt de prijs vastgesteld op basis van werkelijk bestede uren en/of geleverde goederen. De prijs van goederen wordt bepaald aan de hand van de door Opdrachtnemer geldende (prijs)lijst en/of verkoopprijzen op datum van de Overeenkomst. Uurtarieven zijn de tarieven geldend in de periode waarin de Werkzaamheden worden verricht, tenzij anders overeengekomen. Kosten van derden worden doorbelast aan Opdrachtgever. Opdrachtnemer is gerechtigd een opslag te berekenen op door derden gemaakte kosten.
4.3 Prijsverhogingen voortvloeiend uit aanvullingen en wijzigingen van de Opdracht zijn voor rekening van Opdrachtgever. Opdrachtnemer is gerechtigd prijsstijgingen door te berekenen vanaf één maand na offertedatum indien zich tussen het moment van aanbieding/offerte en uitvoering prijswijzigingen voordoen (bijv. door stijging van lonen, sociale lasten, belastingen, heffingen, materialen).
4.4 Opdrachtnemer is gerechtigd kosten te berekenen voor het formuleren van voorstellen en vervaardigen van offertes. In dat geval zal Opdrachtnemer vooraf een opgave geven van de werkzaamheden en de daarmee gepaard gaande kosten.
4.5 In geval van koop op afstand is Opdrachtnemer gerechtigd volledige vooruitbetaling te verlangen alvorens de levertijd ingaat.
4.6 Indien Opdrachtnemer wegens aan Opdrachtgever toe te rekenen omstandigheden niet ineens en op het beoogde/afgesproken tijdstip kan leveren of de Werkzaamheden niet ongestoord en ononderbroken kan uitvoeren, draagt Opdrachtgever alle daaruit voortvloeiende kosten, waaronder tijdelijke opslag, extra transportkosten en wachturen.

Artikel 5. Uitvoering van de Overeenkomst
5.1 Opdrachtnemer zal de Overeenkomst naar beste inzicht en vermogen en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap uitvoeren, rekening houdend met de op het moment van het sluiten van de Overeenkomst bekende stand der wetenschap in Nederland.
5.2 Opdrachtnemer bepaalt de wijze van uitvoering, tenzij schriftelijk anders overeengekomen. Indien Werkzaamheden (mede) omvatten het aanbrengen of bevestigen van zaken op/aan andere zaken,

staat Opdrachtgever ervoor in dat de ondergrond/zaak geschikt is. Een eventuele onderzoeksplicht naar geschiktheid rust op Opdrachtgever, tenzij schriftelijk anders overeengekomen. Schade bij of kort na uitvoering aan inherent kwetsbare ondergronden (zoals ruiten) wordt geacht te zijn veroorzaakt door (on)geschiktheid of staat van de ondergrond, tenzij Opdrachtgever aantoont dat sprake is van een uitvoeringsfout van Opdrachtnemer.
5.3 Opdrachtgever wijst Opdrachtnemer tijdig op bijzondere moeilijkheden of gezondheidsrisico's bij bewerking/bedrukking van door Opdrachtgever aangeleverde materialen en producten.
5.4 Opdrachtnemer is gerechtigd Werkzaamheden (deels) door derden te laten verrichten.
5.5 Opdrachtgever zorgt ervoor dat zaken waaraan/waarin Werkzaamheden moeten worden uitgevoerd tijdig en op het overeengekomen tijdstip bij Opdrachtnemer aanwezig zijn.
5.6 Voor zover de Opdracht het aanbrengen van belettering of inbouwen van zaken betreft, bezorgt Opdrachtgever voertuigen schoon, leeg en opgeruimd bij Opdrachtnemer.
5.7 Extra schoonmaak- of uitruimkosten gelden als meerwerk.
5.8 Opdrachtnemer is gerechtigd van Opdrachtgever zekerheid te verlangen voorafgaand aan of tijdens de uitvoering van de Overeenkomst.
5.9 Proefopstellingen/proefzendingen gelden alleen indien dit uitdrukkelijk schriftelijk is overeengekomen. Bij retourzending van correct geleverde artikelen bepaalt Opdrachtnemer de waarde van eventueel terug te nemen goederen; waardeverminderingen worden aan Opdrachtgever in rekening gebracht. Bij creditering brengt Opdrachtnemer minimaal € 200,- aan (administratie-)kosten in rekening. De termijn voor proefzendingen is maximaal twee weken na levering; bij niet-tijdige ontvangst na retourzending worden de goederen gefactureerd.
5.10 Indien de te leveren goederen/ te verrichten Werkzaamheden aan niet in de Overeenkomst genoemde (wettelijke) regels en voorschriften moeten voldoen, meldt Opdrachtgever dit vóór het sluiten van de Overeenkomst schriftelijk aan Opdrachtnemer.

Artikel 6. Ontwerpen en schetsen
6.1 Opdrachtgever controleert door Opdrachtnemer ter beschikking gestelde ontwerpen en schetsen zorgvuldig en met bekwame spoed op fouten en gebreken en deelt zijn oordeel schriftelijk of digitaal aan Opdrachtnemer mee.
6.2 Goedkeuring door Opdrachtgever geldt als erkenning dat de overeenkomstig deze ontwerpen en schetsen door Opdrachtnemer verrichtte Werkzaamheden/geleverde goederen voldoen aan de Opdracht/Overeenkomst.
6.3 Indien Opdrachtgever niet voldoet aan zijn verplichting uit lid 1, geldt dit als goedkeuring.
6.4 Elk(e) op verzoek van Opdrachtgever vervaardigd ontwerp en schets wordt naast de overeengekomen prijs in rekening gebracht, tenzij uitdrukkelijk schriftelijk is overeengekomen dat deze kosten zijn inbegrepen.

Artikel 7. Wijziging en beëindiging van de Overeenkomst
7.1 Indien tijdens uitvoering blijkt dat wijziging en/of aanvulling noodzakelijk is voor behoorlijke uitvoering, zullen partijen tijdig en in overleg de Overeenkomst aanpassen.
7.2 Wijziging/aanvulling kan de voltooiingsdatum beïnvloeden. Opdrachtnemer stelt Opdrachtgever daarvan zo spoedig mogelijk op de hoogte.
7.3 Overschrijding van de overeengekomen prijs door wijziging/aanvulling geldt als meerwerk.
7.4 Verrekening van meer- en minderwerk vindt plaats in geval van:
a. wijzigingen in de Overeenkomst of uitvoeringsvoorwaarden;
b. afwijkingen van stelposten;
c. afwijkingen in verrekenbare hoeveelheden.
7.5 Stelposten zijn bedragen opgenomen in de Overeenkomst die op de datum van overeenkomst nog niet voldoende nauwkeurig zijn bepaald en nader worden ingevuld tegen dan geldende tarieven.

Artikel 8. Annulering

8.1 Indien Opdrachtgever de Overeenkomst annuleert, is Opdrachtgever een annuleringsvergoeding verschuldigd gelijk aan het onderstaande percentage van de overeengekomen prijs (incl. BTW), onverminderd Opdrachtnemers recht op aanvullende schadevergoeding (waaronder gederfde winst) voor zover die schade de annuleringsvergoeding overstijgt:
a. tot 6 weken vóór geplande uitvoering/levering: 10%;
b. tot 1 week vóór geplande uitvoering/levering: 75%;
c. 1 week of korter vóór geplande uitvoering/levering: 100%.
8.2 Indien Opdrachtgever bij annulering de afname weigert van reeds door Opdrachtnemer aangeschafte goederen (al dan niet bewerkt of verwerkt), is Opdrachtgever gehouden alle hieruit voortvloeiende kosten te voldoen.
8.3 Annulering dient schriftelijk te geschieden.
8.4 Overeenkomsten tot levering van op maat gemaakte of door Opdrachtnemer speciaal bestelde of vervaardigde goederen kunnen niet worden geannuleerd.

Artikel 9. Opschorting en ontbinding

9.1 Opdrachtnemer is bevoegd de nakoming van zijn verplichtingen op te schorten of de Overeenkomst te ontbinden indien:
a. Opdrachtgever verplichtingen uit de Overeenkomst niet, niet tijdig of niet volledig nakomt;
b. er goede grond bestaat te vrezen dat Opdrachtgever niet of niet behoorlijk zal nakomen;
c. Opdrachtgever is verzocht zekerheid te stellen en deze zekerheid uitblijft of onvoldoende is;
d. Opdrachtgever in (voorlopige) surséance komt te verkeren of daartoe een aanvraag doet, failliet gaat of er een aanvraag tot faillissement wordt gedaan, Opdrachtgever toegelaten wordt tot de WSNP, onder curatele wordt gesteld, overlijdt of zijn zaken liquideert dan wel er executoriaal beslag wordt gelegd ten laste van Opdrachtgever of Opdrachtgever een buitengerechtelijk akkoord aanbiedt.
9.2 Opdrachtnemer is voorts bevoegd de Overeenkomst te ontbinden indien omstandigheden nakoming onmogelijk maken of nakoming naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid niet langer van Opdrachtnemer kan worden gevergd, dan wel indien ongewijzigde instandhouding in redelijkheid door Opdrachtgever niet mag worden verwacht.
9.3 Bij ontbinding zijn vorderingen van Opdrachtnemer op Opdrachtgever onmiddellijk en in hun geheel opeisbaar. Indien Opdrachtnemer nakoming opschort, behoudt zij haar aanspraken uit wet en Overeenkomst.
9.4 Opdrachtnemer behoudt steeds het recht schadevergoeding te vorderen.
9.5 Indien Opdrachtnemer conform het bepaalde in lid 1 van dit artikel de uitvoering van zijn verplichtingen opschort, is Opdrachtgever verplicht op verzoek van Opdrachtnemer de eventueel conform artikel 5.8 van deze voorwaarden verlangde zekerheid te verlengen.

Artikel 10. Overmacht

10.1 Partijen zijn niet gehouden tot nakoming van enige verplichting indien zij daartoe gehinderd worden door overmacht. Onder overmacht wordt verstaan een omstandigheid die niet te wijten is aan opzet of grove schuld van de partij die zich erop beroept en die niet krachtens wet, rechtshandeling of verkeersopvattingen voor diens rekening komt.
10.2 Onder overmacht aan de zijde van Opdrachtnemer wordt in ieder geval verstaan (niet limitatief): werkstakingen, ziekte personeel, transportmoeilijkheden, ongevallen, brand, computer- en stroomstoringen, storingen in telecommunicatie of internet, contingenteringen en andere bedrijfsstoornissen, waterschade, overstromingen, stagnatie in leveringen dan wel gebrekkige nakoming door toeleveranciers/onderaannemers, in- en uit- alsmede doorvoerverboden, en overige buiten de controle van Opdrachtnemer liggende gebeurtenissen of belemmeringen waardoor de uitvoering van de Overeenkomst/Opdracht kostbaarder en/of bezwaarlijker wordt, zoals stormschade en/of andere natuur- en/of kernrampen, oorlog en/of oorlogsdreiging, epidemieën en pandemieën, maar ook veranderende wetgeving c.q. overheidsmaatregelen.

10.3 Opdrachtnemer kan zich ook op overmacht beroepen indien de omstandigheid intreedt nadat zij had moeten nakomen.
10.4 Partijen kunnen verplichtingen opschorten gedurende de overmacht. Duurt de overmacht langer dan twee maanden, dan is ieder der partijen gerechtigd de Overeenkomst te ontbinden zonder verplichting tot schadevergoeding.
10.5 Voor zover Opdrachtnemer bij intreden van overmacht gedeeltelijk is nagekomen of nog kan nakomen en aan dat gedeelte zelfstandige waarde toekomt, is Opdrachtnemer gerechtigd dit deel separaat te factureren; Opdrachtgever dient deze factuur te voldoen alsof sprake is van een afzonderlijke overeenkomst.

Artikel 11. Levering en oplevering
11.1 Levering geschiedt af magazijn Numansdorp (adres: Chr. Huygensstraat 38, 3281 ND Numansdorp), tenzij anders overeengekomen. Het risico gaat over op het moment dat Opdrachtnemer de zaak ter beschikking stelt aan Opdrachtgever. Het risico tijdens vervoer is voor Opdrachtgever, tenzij schriftelijk anders overeengekomen. Opdrachtgever (of gemachtigde) noteert beschadigingen/afwijkingen op de afleverbon en ondertekent deze, bij gebreke waarvan goederen geacht worden in goede staat te zijn ontvangen.
11.2 Indien Opdrachtnemer transport verzorgt, rust het risico van opslag, laden, transport en lossen op Opdrachtgever. Opdrachtgever kan zich hiertegen verzekeren.
11.3 Indien Opdrachtnemer gegevens/goederen van Opdrachtgever nodig heeft, draagt Opdrachtgever zorg voor tijdige aanlevering in gewenste vorm. Levertijd/uitvoering vangt aan nadat Opdrachtgever deze ter beschikking heeft gesteld. Wijzigingen verlengen levertijd met een door Opdrachtnemer te bepalen termijn.
11.4 Opdrachtgever zorgt voor duplicaten/back-ups van aangeleverde kopij, tekeningen, ontwerpen, foto’s of informatiedragers. Risico van beschadiging/teloorgang van bij Opdrachtgever of derden opgeslagen goederen/gegevens berust bij Opdrachtgever.
11.5 Opgegeven (op-)levertijden/-data zijn indicatief en nooit fatale termijnen. Bij overschrijding stelt Opdrachtgever Opdrachtnemer schriftelijk in gebreke, waarbij Opdrachtnemer een redelijke termijn krijgt om alsnog na te komen.
11.6 Indien de oplevertermijn in dagen is uitgedrukt, wordt onder een dag verstaan een werkdag.
11.7 Opdrachtnemer is gerechtigd in gedeelten op te leveren en deelopleveringen afzonderlijk te factureren, tenzij schriftelijk anders overeengekomen of deeloplevering geen zelfstandige waarde heeft.
11.8 Indien installatiewerkzaamheden zijn verricht, geldt oplevering wanneer de installatie gebruiksklaar ter beschikking is gesteld. Indien buiten schuld van Opdrachtnemer een onderdeel ontbreekt zonder dat dit behoorlijk functioneren verhindert, geldt de installatie als gebruiksklaar. Werkzaamheden van derden die functioneren beïnvloeden, zijn niet van invloed op het gebruiksklaar zijn.
11.9 Indien Opdrachtgever na gereedmelding niet onverwijld afhaalt, is Opdrachtnemer gerechtigd redelijk bewaarloon in rekening te brengen.

Artikel 12. Risico-overgang
12.1 Het risico van verlies of beschadiging van te leveren of aan te voeren materialen, grondstoffen en andere goederen gaat over op Opdrachtgever op het moment waarop deze juridisch en/of (indien dit eerder is) feitelijk worden geleverd en in de macht van Opdrachtgever of een door Opdrachtgever aan te wijzen derde worden gebracht.

Artikel 13. Reclames
13.1 Opdrachtgever onderzoekt het opgeleverde/geleverde bij oplevering/levering nauwgezet (kwaliteit, kwantiteit, beschadigingen, ontbrekende onderdelen, normale geschiktheid).

13.2 Opneming/onderzoek vindt plaats door Opdrachtgever, zo mogelijk in aanwezigheid van Opdrachtnemer, en strekt ertoe vast te stellen of Opdrachtnemer aan haar verplichtingen heeft voldaan.
13.3 Zichtbare gebreken dienen binnen 2 werkdagen na (op-)levering schriftelijk te worden gemeld, op straffe van verval. Niet-zichtbare gebreken binnen 8 dagen na ontdekking, doch uiterlijk binnen 1 maand na (op-)levering schriftelijk.
13.4 Opdrachtnemer dient in staat te worden gesteld reclames te controleren en eventuele gebreken te verhelpen. Voorafgaand aan uitvoering van (herstel)werkzaamheden door derden die van invloed zijn op de Overeenkomst of zien op door Opdrachtnemer geleverde goederen, dient Opdrachtgever schriftelijk toestemming te vragen en Opdrachtnemer in de gelegenheid te stellen die werkzaamheden zelf te (laten) uitvoeren. Bij gebreke daarvan is Opdrachtnemer niet gehouden kosten van voor/door Opdrachtgever uitgevoerde werkzaamheden te vergoeden.
13.5 De volgende situaties geven nimmer aanleiding tot reclame:
a. zet-, druk- of schrijffouten in catalogus/internet/aanbieding/advertentie/prijslijst;
b. kleurafwijkingen;
c. door derden niet geleverde onderdelen ten behoeve van een installatie, zonder welke de installatie kan functioneren;
d. missende onderdelen/beschadigingen van goederen die door of namens Opdrachtgever zijn be- of verwerkt.
13.6 Getoonde modellen/demonstraties dienen slechts ter aanduiding; goederen hoeven daaraan niet exact te beantwoorden.
13.7 Indien tijdig is gereclameerd en de reclame naar oordeel van Opdrachtnemer gegrond is, zal Opdrachtnemer binnen redelijke termijn herstellen dan wel (ter keuze van Opdrachtnemer) de goederen vervangen of een korting op de prijs verlenen. Opdrachtgever blijft verplicht tot betaling van uitgevoerde Werkzaamheden en geleverde goederen.
13.8 Indien herstel/vervangende levering niet (meer) mogelijk of zinvol is, is Opdrachtnemer slechts aansprakelijk binnen de grenzen van Artikel 15.
13.9 Bij niet-tijdige reclame of ingebruikname wordt de Overeenkomst/Opdracht geacht deugdelijk te zijn uitgevoerd.
13.10 Reclames over facturen dienen binnen 8 dagen na factuurdatum schriftelijk te worden ingediend, op straffe van verval.

Artikel 14. Garantie
14.1 Geleverde goederen voldoen aan technische eisen en specificaties die de fabrikant stelt op moment van sluiten Overeenkomst. Garantie is beperkt tot fabrieksgarantie, dan wel bij gebreke daarvan tot 1 jaar na (op-)levering.
14.2 Garantie is beperkt tot fabrieksfouten en geldt niet voor uitgevoerde Werkzaamheden, gebreken of schade als gevolg van ondeugdelijk/ondeskundig gebruik of montage door Opdrachtgever of derden.
14.3 Van garantie zijn uitgesloten schades die (mede) zijn ontstaan door: normale slijtage (incl. verkleuring, verkrijting, glansvermindering, krimpen, scheuren), montage door/namens Opdrachtgever, na levering aangebrachte veranderingen/toevoegingen, ondeskundig of onzorgvuldig gebruik, externe invloeden (chemisch/elektrochemisch/elektrisch/magnetisch/mechanisch), het niet opvolgen van instructies, veranderingen aan/beschadiging van de hoofdzaak, of wijzigingen in regelgeving na sluiten Overeenkomst.
14.4 Zolang Opdrachtgever niet volledig aan betalings- en overige verplichtingen heeft voldaan, kan geen beroep op garantie worden gedaan.
14.5 Garantie vervalt indien een ander dan Opdrachtnemer werkzaamheden heeft verricht aan de geleverde goederen zonder dat is voldaan aan artikel 13.4 of indien de zaak waaraan/waarin goederen zijn gemonteerd is beschadigd of aan invloeden van buitenaf heeft blootgestaan.

Artikel 15. Aansprakelijkheid

15.1 De aansprakelijkheid van Opdrachtnemer jegens Opdrachtgever uit welke hoofde dan ook is, per gebeurtenis, waarbij een reeks van samenhangende gebeurtenissen als één gebeurtenis geldt, beperkt tot vergoeding van de directe schade tot maximaal het bedrag dat onder de door Opdrachtnemer afgesloten bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering door de verzekeringsmaatschappij wordt uitgekeerd. Op verzoek van Opdrachtgever verstrekt Opdrachtnemer informatie omtrent de door Opdrachtnemer afgesloten bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering.

15.2 Indien de verzekeringsmaatschappij om welke reden dan ook niet uitkeert en Opdrachtnemer toch aansprakelijk is, is per gebeurtenis waarbij een samenhangende reeks van gebeurtenissen als één gebeurtenis geldt (a) de aansprakelijkheid beperkt tot maximaal het bedrag van de op basis van de Overeenkomst/Opdracht door Opdrachtgever betaalde prijs (exclusief BTW). Indien de overeenkomst hoofdzakelijk (b) een duurovereenkomst is met een looptijd van 1 jaar of langer, wordt de betaalde prijs gesteld op het totaal van de vergoedingen (exclusief BTW) dat door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer is betaald over de 3 maanden voorafgaande aan de schadeveroorzakende gebeurtenis, waarbij een reeks van samenhangende gebeurtenissen als één gebeurtenis geldt. In situatie (a) respectievelijk situatie (b) zal de totale vergoeding voor directe schade echter nooit meer bedragen dan EUR 10.000,-- per gebeurtenis, waarbij een reeks van samenhangende gebeurtenissen als één gebeurtenis geldt.

15.3 Opdrachtnemer is, nimmer aansprakelijk voor:

a. indirecte schade, waaronder gevolgschade, gederfde omzet/winst, gemiste besparingen en schade door bedrijfsstagnatie en immateriële schade;

b. schade doordat Opdrachtnemer is uitgegaan van door Opdrachtgever verstrekte onjuiste/onvolledige gegevens, tenzij Opdrachtnemer de onjuistheid/onvolledigheid kende of had moeten kennen;

c. schade ten gevolge van gevaarlijke materialen of stoffen;

d. aanspraken van derden in verband met uitvoering van de Overeenkomst;

e. door/namens Opdrachtgever voorgeschreven constructies, werkwijzen, orders en aanwijzingen;

f. schade doordat zaken op voertuigen zijn aangebracht over eerder ontstane plaat- of lakschade;

g. schade aan hoofdzaken/hulpmiddelen die Opdrachtgever ter beschikking stelde of voorschreef, indien deze gebreken mochten hebben;

h. schade voortvloeiend uit adviezen (gegeven op basis van bekende feiten en in overleg);

i. schade wegens gebrekkige werkzaamheden/diensten van derden die noodzakelijk zijn voor of invloed hebben op functioneren van een installatie;

j. verlies, verminking of (tijdelijke) onbereikbaarheid van data;

k. schade door sabotage, brand, blikseminslag, virussen, straling, beschadiging, ondeugdelijk onderhoud, onoordeelkundig gebruik of slechte bediening;

l. schade wegens storingen in telecommunicatie/internet/computernetwerken/websites;

m. schade als gevolg van boetes of niet uitgekeerde verzekeringspenningen.

15.4 Indien schade ontstaat aan een motorrijtuig dat door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer is toevertrouwd in verband met de uitvoering van de Overeenkomst, geldt het volgende.

a. Indien Opdrachtgever voor het motorrijtuig een cascoschadeverzekering heeft afgesloten, dient die verzekering eerst te worden aangesproken. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor verzekerde schades waarvoor Opdrachtgever haar verzekering niet heeft aangesproken. Opdrachtnemer is uitsluitend gehouden het eigen risico en het aantoonbare verlies van no-claimkorting over maximaal 24 maanden te vergoeden, voor zover zij aansprakelijk is en slechts onder toepassing van de overige bepalingen van dit artikel en deze voorwaarden. Eveneens wat betreft enige regresactie van de verzekeraar van Opdrachtgever is Opnemer slechts aansprakelijk onder toepassing van de overige bepalingen van dit artikel en deze voorwaarden.;

b. Indien Opdrachtgever voor het motorrijtuig geen cascoschadeverzekering heeft afgesloten, wordt de aansprakelijkheid van Opdrachtnemer bepaald en beperkt overeenkomstig de overige bepalingen van dit artikel en deze voorwaarden.

15.5 Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer, haar ondergeschikten, hulppersonen en door haar ingeschakelde derden voor alle aanspraken van derden, alsmede voor alle daaruit voortvloeiende schade en kosten indien deze aanspraken of schade verband houden met de uitvoering van de Overeenkomst en hun oorzaak vinden in omstandigheden die aan Opdrachtgever kunnen worden toegerekend, waaronder, maar niet uitsluitend, schade die direct of indirect is veroorzaakt door een motorrijtuig dat door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer is toevertrouwd.15.6 Het risico van beschadiging of teloorgang van goederen en/of gegevens tijdens vervoer of verzending is voor Opdrachtgever, ongeacht door wie vervoer/verzending plaatsvindt, behoudens opzet of grove schuld van Opdrachtnemer. Onder vervoer/verzending valt mede transmissie van data via telefoonnet of vergelijkbare middelen.
15.7 Gevolgen van naleving van (wettelijke) voorschriften of beschikkingen van overheidswege die na de dag van de offerte in werking treden, komen voor rekening van Opdrachtgever.
15.8 Beperkingen van aansprakelijkheid gelden niet indien de directe schade te wijten is aan opzet of grove schuld/bewuste roekeloosheid van Opdrachtnemer en/of van haar tot de directie of bedrijfsleiding behorende leidinggevende ondergeschikten en gelden niet voor zover dwingend recht zich daartegen verzet.
15.9 Onverminderd het bepaalde in artikel 2.6 van deze voorwaarden, wordt het in dit artikel bepaalde mede bedongen ten behoeve van door Opdrachtnemer ingeschakelde derden, ondergeschikten, hulppersonen en (bestuurders van) groepsmaatschappijen.

Artikel 16. Betaling

16.1 Betaling dient te geschieden binnen 30 dagen na factuurdatum, tenzij schriftelijk anders overeengekomen, op de door Opdrachtnemer aan te geven wijze. Bezwaren tegen de hoogte van facturen schorten de betalingsverplichting niet op. Klachten over hoogte/verschuldigdheid van het factuurbedrag dienen binnen 8 dagen na factuurdatum schriftelijk te worden gemeld; daarna geldt het factuurbedrag als onbetwist.
16.2 Opdrachtgever is niet gerechtigd betaling op te schorten. Verrekening of eigen beslag kan slechts plaatsvinden voor zover vorderingen van Opdrachtgever in rechte onherroepelijk zijn vastgesteld of door Opdrachtnemer schriftelijk zijn erkend.
16.3 Opdrachtnemer is gerechtigd een voorschot te verlangen. Na ontvangst van het voorschot zal Opdrachtnemer uitvoering geven aan de Overeenkomst.
16.4 Indien Opdrachtgever niet tijdig betaalt, is Opdrachtgever van rechtswege in verzuim. Opdrachtgever is alsdan rente verschuldigd van 2% per maand (of gedeelte daarvan), tenzij wettelijke handelsrente hoger is; dan geldt de hogere rente.
16.5 In geval van liquidatie, (aanvraag van) faillissement, toelating tot schuldsanering, ondercuratelestelling, (voorlopige) surseance van betaling, beslag of buitengerechtelijk akkoord, zijn vorderingen van Opdrachtnemer onmiddellijk en in hun geheel opeisbaar.
16.6 Betalingen strekken eerst in mindering op kosten, vervolgens op rente en tenslotte op hoofdsom en lopende rente ongeacht andersluidende aanwijzing van Opdrachtgever
16.7 Bij orders met factuurwaarde onder € 200,00 (excl. BTW en externe kosten) kan Opdrachtnemer administratiekosten in rekening brengen.
16.8 Bij koop op afstand kan Opdrachtnemer vooruitbetaling verlangen.

Artikel 17. Incassokosten

17.1 Indien Opdrachtgever in gebreke of verzuim is, komen alle redelijke kosten ter verkrijging van voldoening buiten rechte voor rekening van Opdrachtgever. Opdrachtgever is in ieder geval buitengerechtelijke incassokosten conform wettelijke regeling (BIK) verschuldigd met een minimum van € 40,00 exclusief BTW (voor zover wettelijk toegestaan).
17.2 Indien Opdrachtnemer hogere kosten heeft gemaakt die redelijkerwijs noodzakelijk waren, komen ook deze voor rekening van Opdrachtgever. Gerechtelijke en executiekosten komen eveneens voor rekening van Opdrachtgever, ook indien de rechter een lagere vergoeding toewijst.

Artikel 18. Eigendom, eigendomsvoorbehoud en retentierecht

18.1 Alle door Opdrachtnemer in het kader van de uitvoering vervaardigde goederen (zoals productiemiddelen, halffabricaten en hulpmiddelen) blijven eigendom van Opdrachtnemer, ook indien deze als aparte post op offerte/factuur zijn vermeld.
18.2 Opdrachtnemer is niet gehouden de in lid 1 bedoelde goederen, alsmede resten (plaatmateriaal e.d., in welke vorm dan ook) van door Opdrachtgever aangeleverd materiaal te bewaren.
18.3 Alle door Opdrachtnemer geleverde goederen blijven eigendom van Opdrachtnemer tot voldoening door Opdrachtgever van de tegenprestatie ter zake van de door Opdrachtnemer krachtens Overeenkomst geleverde of te leveren goederen en/of ter zake de krachtens een zodanige Overeenkomst (tevens) ten behoeve van Opdrachtgever verrichte of te verrichten werkzaamheden/diensten, alsmede tot voldoening van de vorderingen wegens tekortschieten in de nakoming van zodanige Overeenkomst.
18.4 Indien goederen in een andere zaak worden ingebouwd of daaraan worden bevestigd, zullen zij geen bestanddeel worden.
Zolang Opdrachtnemer eigenaar is van de geleverde goederen, is Opdrachtgever verplicht de zaak waarin of waaraan deze zijn verwerkt, gemonteerd en/of bevestigd, op eerste verzoek van Opdrachtnemer onverwijld en om niet ter beschikking te stellen en/of toegankelijk te maken, teneinde Opdrachtnemer in staat te stellen de geleverde goederen te verwijderen en terug te nemen. De kosten van verwijdering en terugneming komen voor rekening van Opdrachtgever.
18.5 Opdrachtgever is niet bevoegd onder eigendomsvoorbehoud vallende goederen over te dragen of te verwijderen uit de zaak waaraan/waarin de goederen zijn verwerkt, gemonteerd en/of bevestigd, noch om deze te verpanden of te bezwaren, of te (doen) vervoeren naar een ander adres dan het afleveradres.
18.6 Opdrachtgever verplicht zich onder eigendomsvoorbehoud vallende goederen te verzekeren en verzekerd te houden tegen brand- en waterschade en diefstal en op eerste verzoek van Opdrachtnemer de polis ter inzage te geven.
18.7 Indien derden beslag leggen of rechten willen vestigen op goederen onder eigendomsvoorbehoud, stelt Opdrachtgever Opdrachtnemer daarvan onverwijld schriftelijk op de hoogte.
18.8 Opdrachtgever verleent Opdrachtnemer bij voorbaat onvoorwaardelijke en onherroepelijke toestemming om plaatsen te betreden waar eigendommen van Opdrachtnemer zich bevinden en deze terug te nemen.
18.9 Opdrachtnemer is gerechtigd goederen - waaronder door Opdrachtgever ter beschikking gestelde goederen - voor rekening en risico van Opdrachtgever onder zich te houden (retentierecht) totdat alle vorderingen van Opdrachtnemer op Opdrachtgever zijn voldaan.
18.10 Opdrachtgever kan zich niet beroepen op bij vorige opdrachten verleend uitstel van betaling.

Artikel 19. Intellectuele rechten

19.1 Opdrachtgever garandeert dat door uitvoering van de Opdracht geen inbreuk wordt gemaakt op rechten van derden (auteursrecht, industriële eigendom of onrechtmatige daad). Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer in en buiten rechte tegen aanspraken van derden. Mocht Opdrachtgever desalniettemin worden aangesproken, dan heeft Opdrachtgever voor het volledige door Opdrachtnemer voldane bedrag, inclusief rente en kosten, recht van regres op Opdrachtgever.
19.2 Alle intellectuele rechten met betrekking tot door Opdrachtnemer gemaakte/gebruikt/ter beschikking gestelde beeldmerken, logo’s, ontwerpen, programma’s, stukken, werkwijzen, foto’s, informatie e.d. blijven uitsluitend eigendom van Opdrachtnemer. Opdrachtgever zal eventuele (deel)rechten op eerste verzoek omgaand en kosteloos aan Opdrachtnemer overdragen, voor zover van toepassing.
19.3 Bij overtreding van lid 2 verbeurt Opdrachtgever een direct opeisbare boete van EUR 25.000,-- te vermeerderen met € 1.000,-- per dag voor iedere dag (een gedeelte van een dag daaronder

begrepen) dat de overtreding voortduurt, zonder ingebrekestelling, onverminderd het recht van Opdrachtnemer op volledige schadevergoeding.

Artikel 20. Persoonsgegevens (AVG)

20.1 Opdrachtnemer verwerkt persoonsgegevens in verband met de met Opdrachtgever gesloten Overeenkomst en/of omdat Opdrachtgever gebruik maakt van diensten van Opdrachtnemer en/of doordat Opdrachtgever deze zelf verstrekt aan Opdrachtnemer.

20.2 Verwerking van persoonsgegevens door Opdrachtnemer geschiedt in overeenstemming met de Algemene Verordening Persoonsgegevens (AVG) en Uitvoeringsregeling AVG (UAVG). De wijze waarop Opdrachtnemer omgaat met door haar verwerkte persoonsgegevens, alsook de rechten en plichten van personen wiens persoonsgegeven door Opdrachtnemer zijn verwerkt, is nader uitgewerkt in de Privacyverklaring van Opdrachtnemer, die kan worden geraadpleegd via: https://www.vandezaag.nl/privacy.

Artikel 21. Geschillen en toepasselijk recht

21.1 Op alle Overeenkomsten is Nederlands intern recht van toepassing, ook indien Opdrachtgever in het buitenland woonplaats heeft of goederen/diensten in het buitenland worden geleverd.

21.2 Het Weens Koopverdrag is niet van toepassing.

21.3 Alle geschillen die tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever ontstaan, zullen, tenzij dwingendrechtelijk anders voorgeschreven, bij uitsluiting worden beslecht door Rechtbank Rotterdam. Opdrachtnemer kan echter besluiten de zaak bij de volgens de wet bevoegde rechter aanhangig te maken.